

Số: 48 /TB - SLĐTBXH

Thái Bình, ngày 13 tháng 6 năm 2019

### THÔNG BÁO

Về việc thu, nhận hồ sơ, tài liệu tồn đọng đề nghị xác nhận liệt sỹ,  
thương binh, người hưởng chính sách như thương binh.

Thực hiện Quyết định 408/QĐ-BLĐTBXH ngày 20/3/2017 về việc ban hành Quy trình giải quyết hồ sơ tồn đọng đề nghị xác nhận người có công và Quyết định 98/QĐ - LĐTBXH ngày 18/1/2019 về việc ban hành chương trình công tác lĩnh vực Lao động, người có công và xã hội năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; thông báo số 1826/TB-LĐTBXH ngày 10/5/2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2019 tại Hội nghị giao ban công tác lao động, người có công và xã hội.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thông báo đến các địa phương trong toàn tỉnh việc triển khai thu hồ sơ tồn đọng đề nghị xác nhận liệt sỹ, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh trên địa bàn tỉnh như sau:

1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nhận hồ sơ tồn đọng đề nghị xác nhận liệt sỹ, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đến hết ngày 20/7/2019. Các cá nhân, tổ chức còn lưu giữ hồ sơ, tài liệu, căn cứ... đề nghị xác nhận liệt sỹ, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đề nghị nộp về UBND các xã, phường, thị trấn (nơi đăng ký hộ khẩu thường trú) để tổng hợp báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

2. UBND cấp xã tiếp nhận toàn bộ hồ sơ đề nghị từ cá nhân, tổ chức. Tiến hành tổng hợp, phân loại, hướng dẫn giải quyết. Đối với hồ sơ chưa hoàn thiện theo quy định, hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Đồng thời, lập danh sách toàn bộ các trường hợp còn tồn đọng của địa phương báo cáo về phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, thành phố.

3. Việc giải quyết hồ sơ đề nghị: Trên cơ sở hồ sơ tiếp nhận, UBND xã, phường, thị trấn tiến hành xác minh, tra cứu tài liệu lưu trữ, thu thập thông tin từ nhân chứng, tư liệu lịch sử .... căn cứ văn bản quy định chính sách hướng dẫn đối tượng kê khai, xác lập, bổ sung hồ sơ. Trường hợp đủ điều kiện, tổ chức hoàn thiện thủ tục của cấp xã, lập danh sách kèm hồ sơ chuyên về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội. Trường hợp không đủ điều kiện mời người nộp hồ sơ đến làm việc để hướng dẫn, giải thích, lập biên bản làm việc hoặc có văn bản trả lời nêu rõ lý do không đủ điều kiện giải quyết

4. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội:

- Tổng hợp danh sách của các xã phường thị trấn báo cáo theo tiến độ về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, đợt I trước ngày 20/6/2019. Căn cứ thực

trạng từng hồ sơ, hướng dẫn, thống nhất với xã, phường, thị trấn giải quyết theo quy định trước ngày 30/6/2019.

- Tiếp nhận hồ sơ của các xã, phường, thị trấn giải quyết theo thẩm quyền. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn tất thủ tục ở cấp huyện, chuyển về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Tiếp tục đơn đốc đợt 2. Chậm nhất đến ngày 20/7/2019, lập biên bản chốt với xã, phường thị trấn không còn hồ sơ tồn đọng liệt sỹ, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh.

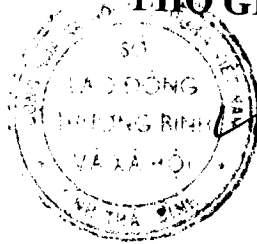
5. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phân loại hồ sơ, tổng hợp danh sách, báo cáo Ban chỉ đạo người có công của tỉnh, báo cáo về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội. Tổ chức xét duyệt hồ sơ, tham mưu cho Ban chỉ đạo tỉnh, UBND tỉnh báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

Sở Lao động - Thương binh và xã hội trân trọng thông báo đến cá nhân, tổ chức được biết.

**Nơi nhận:**

- Báo Thái bình; Đài PTTH Thái Bình;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo sở;
- Lưu VT, P.NCC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Phí Ngọc Thành**