

Thái Bình, ngày 04 tháng 6 năm 2019

Số: 1012 /KL-SLĐTBXH

KẾT LUẬN KIỂM TRA

Tình hình thực hiện các quy định của Bộ luật Lao động năm 2012 và một số quy định của Luật Bảo hiểm xã hội, Luật an toàn vệ sinh lao động tại Doanh nghiệp tư nhân Quang Lịch

Thực hiện Quyết định số 153/QĐ-SLĐTBXH ngày 19/3/2019 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc kiểm tra tình hình thực hiện Bộ luật Lao động năm 2012 và một số quy định của Luật bảo hiểm xã hội, Luật An toàn vệ sinh lao động tại doanh nghiệp trên địa bàn huyện Kiến Xương, tỉnh Thái Bình;

Căn cứ Biên bản kiểm tra ngày 12/4/2019 của Đoàn kiểm tra liên ngành tại Doanh nghiệp tư nhân Quang Lịch;

Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội kết luận như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ DOANH NGHIỆP.

1. Tên doanh nghiệp: Doanh nghiệp tư nhân Quang Lịch.
2. Địa chỉ trụ sở chính: Thôn Luật Ngoại 2, xã Quang Lịch, huyện Kiến Xương, tỉnh Thái Bình.
3. Điện thoại: 0227.3512.769.
4. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số 1000726146, cấp lần đầu ngày: 26/4/2010; nơi cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thái Bình.
5. Ngành nghề sản xuất, kinh doanh chính: sản phẩm từ gỗ, tre, nứa.
6. Tổ chức công đoàn: Chưa thành lập.
7. Tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp (tại thời điểm kiểm tra): 13 người.

II. KẾT LUẬN.

1. Những quy định của Bộ luật Lao động, Luật Bảo hiểm xã hội, Luật An toàn vệ sinh lao động đã được doanh nghiệp thực hiện.

- 1.1. Đã thực hiện việc ký kết hợp đồng bằng văn bản với 12/12 lao động đang làm việc tại doanh nghiệp, thuộc diện phải ký kết hợp đồng lao động theo quy định;
- 1.2. Thực hiện việc trả lương cho người lao động đảm bảo quy định về tiền lương tối thiểu vùng;
- 1.3. Đã thực hiện việc khám sức khỏe định kỳ cho người lao động;
- 1.4. Đã thực hiện huấn luyện an toàn vệ sinh lao động cho người lao động theo quy định;
- 1.5. Đã xây dựng Kế hoạch An toàn vệ sinh lao động năm 2019;

1.6. Đã thực hiện việc trang cấp bảo hộ lao động đầy đủ cho người lao động;

1.7. Thực hiện nghỉ hàng năm, nghỉ lễ, tết theo đúng quy định;

1.8. Đã tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ BNN cho 12/13 người lao động thuộc đối tượng phải tham gia BHXH bắt buộc; Bàn giao sổ BHXH cho người lao động quản lý theo đúng quy định.

1.9. Từ 01/01/2019 đến thời điểm kiểm tra, không có lao động bị áp dụng các hình thức kỷ luật lao động; doanh nghiệp không để xảy ra tranh chấp lao động hoặc đình công; không có khiếu nại về lao động;

2. Những nội dung doanh nghiệp chưa thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ, hoặc thực hiện chưa đúng quy định của pháp luật lao động, bảo hiểm xã hội, an toàn vệ sinh lao động.

2.1. Chưa thực hiện việc báo cáo định kỳ về tình hình tuyển dụng lao động và biến động lao động.

2.2. Chưa thực hiện việc báo cáo định kỳ về tình hình tai nạn lao động, an toàn vệ sinh lao động

2.3. Chưa gửi hệ thống thang lương, bảng lương và định mức lao động về cơ quan QLNN về lao động cấp huyện;

2.4. Chưa giao kết Thỏa ước lao động tập thể và Chưa gửi Thỏa ước lao động tập thể về cơ quan QLNN về lao động cấp tỉnh;

2.5. Chưa đo kiểm môi trường lao động và phân loại lao động

2.6. Chưa đăng ký Nội quy lao động với cơ quan QLNN về lao động cấp tỉnh;

2.7. Chưa thành lập tổ chức Công đoàn theo quy định.

III. KIẾN NGHỊ

Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội đề nghị Giám đốc Doanh nghiệp tư nhân Quang Lịch thực hiện các kiến nghị sau:

1. Thực hiện việc báo cáo về tình hình tuyển dụng, sử dụng lao động với Phòng Lao động – TBXH huyện theo quy định tại Khoản 2 Điều 8 Nghị định số 03/2014/NĐ-CP của Chính phủ và hướng dẫn tại Khoản 2 Điều 6 Thông tư số 23/2014/TT-BLĐTBXH ngày 29/8/2014 của Bộ Lao động - TBXH.

2. Thực hiện việc báo cáo tình hình an toàn vệ sinh lao động với Sở Lao động – TBXH theo quy định tại Tiết e Khoản 2 Điều 7 Luật An toàn vệ sinh lao động, Nghị định số 44/2016/NĐ-CP của Chính phủ và Khoản 2 Điều 10 Thông tư số 07/2016/TT-BLĐTBXH ngày 15/5/2016 của Bộ Lao động – TBXH.

3. Tạo điều kiện để người lao động thành lập tổ chức Công đoàn; tiến hành thương lượng để làm căn cứ ký kết Thỏa ước lao động tập thể theo quy định tại Điều 75 Bộ Luật lao động; Sau khi hoàn thiện Thỏa ước lao động tập thể thì thực hiện việc đăng ký với Sở Lao động – TBXH.

4. Sửa đổi, bổ sung Nội quy lao động theo quy định tại Điều 119 Bộ luật lao động năm 2012 và Điều 27 Nghị định số 05/2015/NĐ-CP ngày 12/01/2015 của Chính phủ cho phù hợp. Sau khi xây dựng Nội quy lao động, chậm nhất trong thời

hạn 10 ngày, doanh nghiệp phải nộp hồ sơ đăng ký với Sở Lao động – TBXH theo quy định tại Điều 120 Bộ luật Lao động năm 2012;

5. Xây dựng thang lương, bảng lương, định mức lao động để phù hợp với quy định về tiền lương tối thiểu vùng do Chính phủ quy định

6. Thực hiện việc đo kiểm môi trường lao động theo quy định tại Thông tư số 19/2016/TT-BYT ngày 30/6/2016 của Bộ Y tế hướng dẫn quản lý vệ sinh lao động và sức khỏe người lao động.

7. Tăng cường công tác tự kiểm tra về an toàn, vệ sinh lao động tại cơ sở theo hướng dẫn tại Điều 9 Thông tư số 07/2016/TT-BLĐTBXH ngày 15/5/2016 của Bộ Lao động – TBXH.

IV. THỜI HẠN THỰC HIỆN KIẾN NGHỊ.

1. Thời hạn thực hiện các kiến nghị.

1.1. Trong thời hạn 45 ngày kể từ ngày ký Kết luận kiểm tra này, doanh nghiệp phải thực hiện xong các kiến nghị số 3,4,5,6 nêu tại mục III Kết luận kiểm tra này.

1.2. Thực hiện các kiến nghị số 1, 2, 7 theo định kỳ.

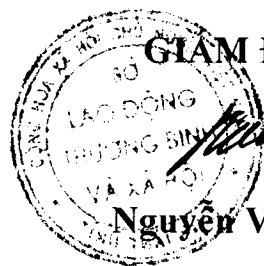
2. Thời hạn báo cáo việc thực hiện các kiến nghị.

Đề nghị doanh nghiệp báo cáo (bằng văn bản) kết quả thực hiện các kiến nghị về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Thái Bình và Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện Kiến Xương **trước ngày 30/10/2019** để theo dõi, tổng hợp. Nếu quá thời hạn quy định nêu trên doanh nghiệp không thực hiện báo cáo, Sở Lao động – TBXH sẽ xem xét để tiến hành kiểm tra lại việc thực hiện các kiến nghị hoặc chuyển cơ quan thanh tra theo quy định.

Giao Trưởng phòng Lao động, Tiền lương và Bảo hiểm xã hội Sở Lao động – Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Lao động – TBXH huyện Kiến Xương theo dõi, đôn đốc doanh nghiệp thực hiện Kết luận kiểm tra này. / *lh*

Nơi nhận:

- Doanh nghiệp (để thực hiện);
- Lãnh đạo Sở;
- BHXH tỉnh (để phối hợp);
- P.LĐTBXH h.Kiến Xương (để p/hợp, t/dõi);
- Các phòng: VLATLĐ, Ttra;
- Lưu: VP, HSKT *đ*



Nguyễn Văn Bái