

Thái Bình, ngày 13 tháng 8 năm 2019

Số: 32 /KH- SLĐT BXH

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn quy trình rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2019.

Thực hiện Quyết định số 59/2015/QĐ-TTg ngày 19/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành chuẩn nghèo tiếp cận đa chiều áp dụng cho giai đoạn 2016-2020; Thông tư số 17/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/6/2016 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn quy trình rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo hằng năm theo chuẩn nghèo tiếp cận đa chiều áp dụng cho giai đoạn 2016-2020; Thông tư số 14/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/9/2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 17/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/6/2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 28/9/2016 của UBND tỉnh Thái Bình về việc rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo hằng năm theo chuẩn nghèo tiếp cận đa chiều áp dụng cho giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn tỉnh Thái Bình; Kế hoạch số 28/KH-SLĐTBXH ngày 28/02/2019 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2019 tỉnh Thái Bình; Hướng dẫn số 07/HD-SLĐTBXH ngày 02/8/2019 về quy trình rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2019. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức tập huấn quy trình rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2019, cụ thể như sau

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

- Xác định và lập danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo theo phương pháp tiếp cận đa chiều làm cơ sở thực hiện các chính sách giảm nghèo, an sinh xã hội và đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu giảm nghèo năm 2020 của các địa phương và toàn tỉnh.
- Đại biểu tham dự đúng thành phần và thời gian quy định.
- Việc tổ chức lớp tập huấn phải đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả đúng quy định tài chính hiện hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN.

1. Đối tượng tập huấn:

- Cấp huyện: Lãnh đạo UBND huyện, Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Lao động - TBXH (theo dõi công tác giảm nghèo)
- Cấp thôn: 02 đại biểu (01 Trưởng thôn/ tổ trưởng tổ dân phố và 01 Bí thư chi bộ thôn/ tổ dân phố)

2. Tổng số đại biểu: Khoảng 5.000 đại biểu.

3. Thời gian: Tổng số 16 lớp (Mỗi huyện, thành phố chia làm 02 lớp mỗi lớp ½ ngày)

- Buổi sáng: từ 7h30 - 11h: Đại biểu Bí thư thôn, tổ

- Buổi chiều: Từ 13h30 - 16h30: Đại biểu trưởng thôn, tổ

STT	Tên huyện	Thời gian tập huấn (dự kiến)	Ghi chú
1	Quỳnh Phụ	20/8/2019	Thứ 3
2	Hưng Hà	21/8/2019	Thứ 4
3	Thành phố	22/8/2019	Thứ 5
4	Tiền Hải	05/9/2019	Thứ 5
5	Kiến Xương	06/9/2019	Thứ 6
6	Đông Hưng	09/9/2019	Thứ 2
7	Vũ Thư	11/9/2019	Thứ 4
8	Thái Thụy	13/9/2019	Thứ 6

4. Địa điểm tổ chức tập huấn: Tại các huyện

Ghi chú: Thành phố tập huấn tại Trung tâm Hội nghị (Số 235 - Hai Bà Trưng - Thành phố Thái Bình - Tỉnh Thái Bình)

5. Chương trình lớp tập huấn.

TT	Nội dung	Người thực hiện
1	Tiếp đón đại biểu, ổn định tổ chức	Ban tổ chức
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu	Phòng Lao động – TBXH huyện, thành phố
3	Phát biểu khai mạc	Lãnh đạo Sở Lao động - TBXH
4	Hướng dẫn quy trình rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2019	Đ/c Nguyễn Thị Hải Hồng Trưởng phòng BTXH
5	Hướng dẫn cách sử dụng các phiếu, biểu mẫu trong rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2019	Đ/c Hà Thị Thu Hường PTP Bảo trợ xã hội
6	Thảo luận, trao đổi	Các ĐB tham dự tập huấn
7	Bế mạc	Lãnh đạo UBND huyện/thành phố

6. Trang trí, khánh tiết.

UBND HUYỆN

SỞ LAO ĐỘNG - TBXH

HỘI NGHỊ TẬP HUẤN

CÔNG TÁC GIẢM NGHÈO NĂM 2019

....., ngày tháng năm 2019

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ.

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, thành phố.

- Báo cáo UBND huyện, thành phố về tập huấn quy trình rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2019.

- Tham mưu BCD cấp huyện thành lập Tổ kiểm tra, giám sát cấp huyện gồm các thành viên và tổ chuyên viên giúp việc BCD, có nhiệm vụ hướng dẫn quy trình rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo hằng năm, đôn đốc tiến độ của cụm xã được phân công phụ trách.

- Ban hành giấy mời và mời các đại biểu về dự tập huấn.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho tập huấn: Máy chiếu, màn chiếu, Hội trường, âm thanh loa đài và phát tài liệu cho đại biểu dự tập huấn.

2. Phòng Bảo trợ xã hội: Chủ trì, triển khai thực hiện toàn bộ các hoạt động của lớp tập huấn chuẩn bị nội dung, tài liệu, công tác hậu cần phục vụ lớp tập huấn.


3. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Chuẩn bị kinh phí và phối hợp trực tiếp với phòng BTXH làm các thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

4. Văn phòng Sở: Phối hợp với Phòng Bảo trợ xã hội chuẩn bị phương tiện đi lại và công tác hậu cần phục vụ lớp tập huấn.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Sở Lao động – TBXH qua phòng BTXH (Đ/c Hoàng: 098.3370480 để tháo gỡ kịp thời)./. *BT*

Nơi nhận :

- Phòng LĐ - TBXH huyện, TP;
- Lãnh đạo Sở;
- P.KH-TC, VP Sở;
- Lưu VP, Phòng BTXH ✓

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Huân