

Thái Bình, ngày 27 tháng 8 năm 2019

Số: 462 /KL-SLĐTBXH

KẾT LUẬN KIỂM TRA

Tình hình thực hiện các quy định của Bộ luật Lao động năm 2012 và một số quy định của Luật Bảo hiểm xã hội, Luật an toàn vệ sinh lao động tại Chi nhánh Công ty TNHH Thái Hà Thịnh

Thực hiện Quyết định số 327/QĐ-SLĐTBXH ngày 28/6/2019 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc kiểm tra tình hình thực hiện Bộ luật Lao động năm 2012 và một số quy định của Luật bảo hiểm xã hội, Luật An toàn vệ sinh lao động tại doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình;

Căn cứ Biên bản kiểm tra ngày 16/7/2019 của Đoàn kiểm tra liên ngành tại Chi nhánh Công ty TNHH Thái Hà Thịnh;

Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội kết luận như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ DOANH NGHIỆP.

1. Tên doanh nghiệp: Chi nhánh Công ty TNHH Thái Hà Thịnh.
2. Địa chỉ khu vực sản xuất: SN 23, phố Nguyễn Tông Quai, tổ 24 phường Trần Lãm, Thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình.
3. Điện thoại: 02273642500
4. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số 0102063633, cấp lần đầu ngày: 27/10/2006; nơi cấp: Hà Nội.
5. Ngành nghề sản xuất, kinh doanh chính: Sản xuất các sản phẩm dệt may.
6. Tổ chức công đoàn: Chưa thành lập.
7. Tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp (tại thời điểm kiểm tra): 22 người.

II. KẾT LUẬN.

1. Những quy định của Bộ luật Lao động, Luật Bảo hiểm xã hội, Luật An toàn vệ sinh lao động đã được doanh nghiệp thực hiện.

1.1. Đã thực hiện việc ký kết hợp đồng bằng văn bản với 22/22 lao động đang làm việc tại doanh nghiệp, thuộc diện phải ký kết hợp đồng lao động theo quy định;

1.2. Thực hiện việc trả lương cho người lao động đảm bảo quy định về tiền lương tối thiểu vùng;

1.3. Đã tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ BNN cho 22/22 người lao động thuộc đối tượng phải tham gia BHXH bắt buộc;

1.4. Từ 01/01/2019 đến thời điểm kiểm tra, không có lao động bị áp dụng các hình thức kỷ luật lao động; doanh nghiệp không để xảy ra tranh chấp lao động hoặc đình công; không có khiếu nại về lao động;

2. Những nội dung doanh nghiệp chưa thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ, hoặc thực hiện chưa đúng quy định của pháp luật lao động, bảo hiểm xã hội, an toàn vệ sinh lao động.

2.1. Chưa thực hiện việc báo cáo tình hình tuyển dụng, sử dụng lao động với Phòng Lao động - TBXH thành phố; chưa báo cáo tình hình an toàn vệ sinh lao động với Sở Lao động – TBXH theo quy định;

2.2. Chưa thực hiện việc ký kết Hợp đồng lao động đối với người lao động theo quy định;

2.3. Chưa xây dựng thang lương, bảng lương;

2.4. Chưa xây dựng đăng ký Nội quy lao động;

2.5. Chưa giao kết Thỏa ước lao động tập thể;

2.6. Chưa huấn luyện An toàn vệ sinh lao động;

2.7. Chưa tổ chức khám sức khỏe cho người lao động;

2.8. Chưa xây dựng kế hoạch An toàn vệ sinh lao động; chưa thành lập mạng lưới an toàn vệ sinh viên tại doanh nghiệp;

2.9. Chưa thực hiện việc nghỉ phép hàng năm (14 ngày) đối với lao động có chức danh nghề nặng nhọc; độc hại;

2.10. Chưa đăng ký khai báo sử dụng các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, vệ sinh lao động với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

2.11. Chưa bàn giao trả sổ BHXH cho người lao động.

III. KIẾN NGHỊ

Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội đề nghị Giám đốc Chi nhánh Công ty TNHH Thái Hà Thịnh thực hiện các kiến nghị sau:

1. Thực hiện việc báo cáo định kỳ về tình hình tuyển dụng, sử dụng lao động với Phòng Lao động – TBXH thành phố theo quy định tại Khoản 2 Điều 8 Nghị định số 03/2014/NĐ-CP của Chính phủ và hướng dẫn tại Khoản 2 Điều 6 Thông tư số 23/2014/TT-BLĐTBXH ngày 29/8/2014 của Bộ Lao động - TBXH.

2. Thực hiện việc báo cáo tình hình tai nạn lao động với Sở Lao động – TBXH theo quy định tại Tiết e Khoản 2 Điều 7, Khoản 1 Điều 36 Luật An toàn vệ sinh lao động và Khoản 2 Điều 10 Thông tư số 07/2016/TT-BĐTBXH ngày 15/5/2016 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

3. Thực hiện việc ký Hợp đồng lao động với người lao động đang làm việc tại doanh nghiệp theo quy định tại Điều 18 Bộ luật Lao động. Nội dung HĐLĐ bảo đảm theo quy định tại Điều 23 Bộ luật Lao động năm 2012;

4. Xây dựng định mức lao động, hệ thống thang lương, bảng lương theo quy định tại Khoản 1, Điều 93 Bộ luật Lao động năm 2012, Nghị định số 49/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013, Nghị định số 141/2017/NĐ-CP ngày 07/12/2017, Nghị định số 121/2018/NĐ-CP ngày 13/9/2018 của Chính phủ. Sau khi xây dựng thì thực hiện việc Đăng ký thang lương, bảng lương, định mức lao động với Phòng Lao động – TBXH cấp huyện theo quy định tại Khoản 2 Điều 93 Bộ luật Lao động năm 2012 và Điều 10 Nghị định số 49/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ;

5. Sớm thành lập tổ chức công đoàn và tiến hành thương lượng tập thể để làm cơ sở ký kết Thỏa ước lao động tập thể theo quy định tại Điều 75 Bộ Luật lao động;

6. Xây dựng Nội quy lao động theo quy định tại Điều 119 Bộ luật Lao động năm 2012 và Điều 27 Nghị định số 05/2015/NĐ-CP ngày 12/01/2015 của Chính phủ. Sau khi xây dựng thì thực hiện việc đăng ký với Sở Lao động- TBXH Thái Bình theo quy định tại Điều 120 Bộ Luật lao động năm 2012;

7. Triển khai huấn luyện an toàn vệ sinh lao động theo Điều 17 Nghị định 44/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ;

8. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động làm việc tại doanh nghiệp theo quy định tại Điều 152 Bộ luật Lao động năm 2012 và Điều 21 Luật An toàn vệ sinh lao động;

9. Thực hiện việc nghỉ phép hàng năm hưởng nguyên lương đối với lao động làm việc trong điều kiện nặng nhọc độc hại (14 ngày) theo đúng quy định tại điều 111 Bộ Luật lao động năm 2012.

10. Xây dựng kế hoạch an toàn, vệ sinh lao động (còn gọi là kế hoạch bảo hộ lao động) theo quy định tại Điều 76 Luật An toàn vệ sinh lao động;

11. Thành lập Mạng lưới an toàn vệ sinh viên tại doanh nghiệp theo quy định tại Điều 74 Luật An toàn Vệ sinh lao động;

12. Đăng ký khai báo sử dụng các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, vệ sinh lao động với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định tại Khoản 2, Điều 16 Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ (Phụ lục Iđ).

13. Tăng cường công tác tự kiểm tra về an toàn, vệ sinh lao động tại cơ sở theo hướng dẫn tại Điều 9 Thông tư số 07/2016/TT-BLĐTBXH ngày 15/5/2016 của Bộ Lao động - TBXH.

14. Bàn giao trả sổ BHXH đến từng người lao động, mở sổ giao nhận có ký nhận của từng người lao động theo quy định tại Khoản 2, Điều 18, Luật Bảo hiểm xã hội và hướng dẫn của BHXH Việt Nam tại Công văn số 4027/BHXH-ST ngày 14/10/2016.

15. Thanh toán số tiền còn nợ BHXH, BHYT, BHTN và thực hiện đóng theo phương thức đóng hàng tháng.

16. Định kỳ 6 tháng/lần doanh nghiệp tiến hành công khai tình trạng đóng BHXH tại trụ sở Công ty theo Điều 21 Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2015/QH13.

IV. THỜI HẠN THỰC HIỆN KIẾN NGHỊ.

1. Thời hạn thực hiện các kiến nghị.

1.1. Trong thời hạn 45 ngày kể từ ngày ký Kết luận kiểm tra này, doanh nghiệp phải thực hiện xong kiến nghị số 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15 nêu tại mục III Kết luận kiểm tra này.

1.2. Thực hiện các kiến nghị số 1,2,13,16 theo định kỳ.

2. Thời hạn báo cáo việc thực hiện các kiến nghị.

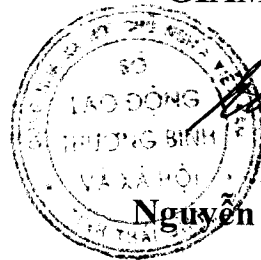
Đề nghị doanh nghiệp báo cáo (bằng văn bản) kết quả thực hiện các kiến nghị về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Thái Bình và Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội thành phố Thái Bình **trước ngày 15/11/2019** để theo dõi, tổng hợp. Nếu quá thời hạn quy định nêu trên doanh nghiệp không thực hiện báo cáo, Sở Lao động – TBXH sẽ xem xét để tiến hành kiểm tra lại việc thực hiện các kiến nghị hoặc chuyển cơ quan thanh tra theo quy định.

Giao Trưởng phòng Lao động, Tiền lương và Bảo hiểm xã hội Sở Lao động – Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Lao động – TBXH thành phố Thái Bình theo dõi, đôn đốc doanh nghiệp thực hiện Kết luận kiểm tra này./.

Nơi nhận:

- Doanh nghiệp (để thực hiện);
- Lãnh đạo Sở;
- BHXH tỉnh (để phối hợp);
- P.LĐTBOXH TP (để p/hợp, t/dõi);
- Website của Sở LĐTBOXH;
- Các phòng: VLATLĐ, Ttra;
- Lưu: VP, HSKT

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Bái