

Số: 80 /TB-SLĐTBXH

Thái Bình, ngày 07 tháng 10 năm 2019

THÔNG BÁO

**V/v thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo phương án “5 tại chỗ”
tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh.**

Thực hiện Quyết định số 2503/QĐ-UBND ngày 06/9/2019 của UBND tỉnh Thái Bình phê duyệt Kế hoạch tổ chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo phương án “5 tại chỗ” tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh; Quyết định số 2720/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh Thái Bình về việc công bố danh mục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội được giải quyết theo phương án “5 tại chỗ” tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thông báo đến các đồng chí lãnh đạo Sở, Trưởng phòng chuyên môn nghiệp vụ, Chi cục trưởng Chi cục Phòng chống Tệ nạn Xã hội một số nội dung sau:

1. Đề nghị các đồng chí Lãnh đạo Sở, Trưởng phòng chuyên môn nghiệp vụ, Chi cục trưởng Chi cục Phòng chống Tệ nạn Xã hội nghiêm túc thực hiện Quyết định số 2503/QĐ-UBND ngày 06/9/2019 của UBND tỉnh Thái Bình phê duyệt Kế hoạch tổ chức thực hiện giải quyết TTHC theo phương án “5 tại chỗ” tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, Quyết định số 2720/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh Thái Bình về việc công bố danh mục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội được giải quyết theo phương án “5 tại chỗ” tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

2. Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Chi cục trưởng Chi cục Phòng chống Tệ nạn Xã hội xây dựng quy trình chi tiết thực hiện thủ tục hành chính theo phương án “5 tại chỗ”; giao Trưởng phòng chuyên môn, Chi cục trưởng Chi cục Phòng chống tệ nạn Xã hội chịu trách nhiệm về nội dung, tính pháp lý, thể thức văn bản và ký số trước khi chuyển Bộ phận tiếp nhận của Sở tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh; Không ủy quyền cho cấp phó, chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc Sở về các nội dung tham mưu. Phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị liên quan trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC theo đúng quy định của pháp luật.

3. Các đồng chí Lãnh đạo Sở, theo lĩnh vực được phân công, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các Phòng, Chi cục trong việc triển khai thực hiện các thủ tục hành chính theo phương án “5 tại chỗ” tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đúng quy định và đạt hiệu quả cao.

4. Giao Văn phòng Sở là đầu mối, phối hợp với các Phòng chuyên môn, Chi cục Phòng chống TNXH trong việc triển khai thực hiện, phối hợp với Bộ phận tiếp nhận của Sở tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh để thực hiện việc lấy số, ban hành văn bản theo đúng quy định./.

Nhận Công văn, đề nghị các đồng chí Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, Chi cục trưởng Chi cục Phòng chống Tệ nạn Xã hội triển khai thực hiện, trong quá trình triển khai thực hiện có phát sinh, vướng mắc, đề nghị các đồng chí gửi các ý kiến về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Chi cục Phòng chống TNXH;
- Lưu VT, VP. *1/14*



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Bái