

Số: 92 /TB-SLĐTBXH

Thái Bình, ngày 20 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO

V/v phân công và bố trí lịch tiếp công dân của Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tỉnh Thái Bình năm 2020

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;
Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Thái Bình phân công và bố trí lịch tiếp công dân năm 2020 như sau:

1. Lịch, thời gian tiếp công dân:

a. Lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở:

Giám đốc Sở (Nguyễn Văn Bái) cùng Thanh tra Sở tổ chức tiếp công dân vào ngày 15 hàng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ thì ngày tiếp công dân sẽ chuyển sang ngày làm việc liền kề).

b. Lịch tiếp công dân hàng tuần:

+ Giao Thanh tra Sở chủ trì thực hiện việc tiếp công dân vào các ngày thứ 5 hàng tuần (trừ ngày nghỉ lễ, nghỉ bù).

+ Các Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ có trách nhiệm phối hợp cùng Thanh tra Sở thực hiện việc tiếp công dân, giải quyết công việc thuộc lĩnh vực chuyên môn theo lịch tiếp công dân trong tuần và tiếp công dân đột xuất theo yêu cầu của Lãnh đạo Sở.

+ Văn phòng Sở chịu trách nhiệm thông báo, niêm yết lịch trực tiếp công dân của Sở tại Trụ sở cơ quan và đơn đốc thực hiện lịch trực tiếp công dân theo quy định.

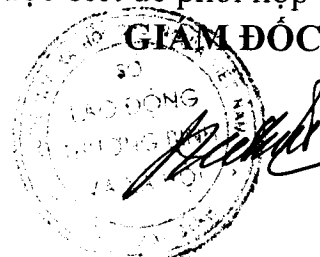
2. Địa điểm tiếp công dân:

Tại phòng tiếp công dân của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Thái Bình (Tầng 1 dãy nhà Chi cục Phòng chống Tệ nạn xã hội, địa chỉ: Số 19, phố Lê Lợi, thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình).

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Thái Bình thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan được biết để phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Thái Bình;
- Thanh tra tỉnh Thái Bình;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TTrà.



Nguyễn Văn Bái