

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THÁI BÌNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3608 /UBND-NC  
V/v trình tự, thủ tục tiếp nhận đồng  
thời bổ nhiệm chức danh lãnh đạo,  
quản lý cấp phòng đối với công chức.

Thái Bình, ngày 29 tháng 7 năm 2020

Kính gửi: Giám đốc các sở; Thủ trưởng ban, ngành của tỉnh.

Thực hiện Công văn số 54-CV/BCSD ngày 20/5/2020 của Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chủ trương ban hành quy định tiếp nhận công chức để bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng; đồng thời, tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 07-NQ/BCSD ngày 23/4/2019 của Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ; Ủy ban nhân dân tỉnh quy định trình tự, thủ tục tiếp nhận và đồng thời bổ nhiệm chức danh lãnh đạo quản lý cấp phòng đối với công chức như sau:

**1. Trình tự, thủ tục tiếp nhận không qua thi tuyển vào công chức để bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng (bổ nhiệm chức vụ cao hơn)**

- Bước 1: Căn cứ chỉ tiêu biên chế, vị trí việc làm, vị trí lãnh đạo, quản lý cấp phòng khuyết thiếu, quy hoạch, điều kiện, tiêu chuẩn; Đảng ủy, tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành họp, thống nhất dự kiến nhân sự tiếp nhận không qua thi tuyển vào công chức để bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) xin chủ trương.

- Bước 2: Sở Nội vụ thẩm định hồ sơ, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xin chủ trương tiếp nhận không qua thi tuyển vào công chức để bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng.

- Bước 3. Sau khi có văn bản đồng ý của Ủy ban nhân dân tỉnh:

\* Đối với Đảng ủy, tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành tiến hành một số công việc sau:

+ Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo phòng, cấp ủy (nếu có) nơi có chức danh cần kiện toàn về dự kiến bổ nhiệm.

+ Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, đơn vị nơi nhân sự đang công tác; lấy nhận xét, đánh giá đối với nhân sự của tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan nơi nhân sự đang công tác; xác minh lý lịch của nhân sự.

+ Thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín).

+ Gửi báo cáo (kèm theo các biên bản làm việc tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, đơn vị) về Sở Nội vụ.

\* Đối với Hội đồng Kiểm tra, sát hạch (đối với các trường hợp phải kiểm tra, sát hạch): Tổ chức thực hiện việc kiểm tra, sát hạch theo quy định.

- Bước 4. Sở Nội vụ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

- Bước 5. Sau khi có ý kiến đồng ý của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ theo phân cấp quản lý công chức của tỉnh, Giám đốc các sở, Thủ trưởng ban, ngành quyết định bổ nhiệm công chức theo quy định.

**2. Trình tự, thủ tục tiếp nhận công chức đang giữ chức vụ lãnh đạo quản lý cấp phòng ở các cơ quan hành chính, cơ quan của Đảng, đoàn thể trong tỉnh, không trong nguồn quy hoạch của chức danh bổ nhiệm để bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng (chức danh tương đương)**

- Bước 1. Căn cứ chỉ tiêu biên chế, vị trí, số lượng lãnh đạo, quản lý cấp phòng còn khuyết thiếu theo Công văn số 4733/UBND-NC ngày 16/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện đúng quy định của Nhà nước về đề bạt, bổ nhiệm cán bộ cấp Trưởng, Phó Trưởng phòng, điều kiện, tiêu chuẩn; Đảng ủy, tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành họp, thảo luận, thống nhất về điều kiện, tiêu chuẩn, vị trí chức danh khuyết thiếu, đề xuất nhân sự, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) xin chủ trương.

- Bước 2: Sở Nội vụ thẩm định hồ sơ, báo cáo xin chủ trương của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Bước 3. Sau khi có văn bản đồng ý của Ủy ban nhân dân tỉnh, Đảng ủy, tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành tiến hành một số công việc sau:

+ Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo phòng, cấp ủy (nếu có) nơi có chức danh cần kiện toàn về dự kiến bổ nhiệm.

+ Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, đơn vị nơi nhân sự đang công tác; lấy nhận xét, đánh giá đối với nhân sự của tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan nơi nhân sự đang công tác; xác minh lý lịch của nhân sự.

+ Thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín).

+ Gửi báo cáo (kèm theo các biên bản làm việc tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, đơn vị) về Sở Nội vụ.

- Bước 4. Sở Nội vụ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

- Bước 5. Sau khi có quyết định điều động, tiếp nhận công chức của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ theo phân cấp quản lý công chức của tỉnh, Giám đốc các sở, Thủ trưởng ban, ngành quyết định bổ nhiệm công chức theo quy định.

**3. Trình tự, thủ tục tiếp nhận cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở, ban, ngành trong tỉnh về làm công chức, không trong nguồn quy hoạch của chức danh bổ nhiệm để bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng (chức danh tương đương)**

- Bước 1. Căn cứ chỉ tiêu biên chế, vị trí, số lượng lãnh đạo, quản lý cấp phòng còn khuyết thiếu theo Công văn số 4733/UBND-NC ngày 16/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện đúng quy định của Nhà nước về đề bạt, bổ nhiệm cán bộ cấp Trưởng, Phó Trưởng phòng, điều kiện, tiêu chuẩn; Đảng ủy, tập

thể lãnh đạo sở, ban, ngành họp, thảo luận, thống nhất về điều kiện, tiêu chuẩn, vị trí chức danh khuyết thiếu, đề xuất nhân sự, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) xin chủ trương.

- Bước 2: Sở Nội vụ thẩm định hồ sơ, báo cáo xin chủ trương của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Bước 3. Sau khi có văn bản đồng ý của Ủy ban nhân dân tỉnh:

\* Đối với Đảng ủy, tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành tiến hành một số công việc sau:

+ Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo phòng, cấp ủy (nếu có) nơi có chức danh cần kiện toàn về dự kiến bổ nhiệm.

+ Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, đơn vị nơi nhân sự đang công tác; lấy nhận xét, đánh giá đối với nhân sự của tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan nơi nhân sự đang công tác; xác minh lý lịch của nhân sự.

+ Thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín).

+ Gửi báo cáo (kèm theo các biên bản làm việc tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, đơn vị) về Sở Nội vụ.

\* Đối với Hội đồng Kiểm tra, sát hạch (đối với các trường hợp phải kiểm tra, sát hạch): Tổ chức thực hiện việc kiểm tra, sát hạch theo quy định.

- Bước 4. Sở Nội vụ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

- Bước 5. Sau khi có quyết định điều động, tiếp nhận công chức của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ theo phân cấp quản lý công chức của tỉnh, Giám đốc các sở, Thủ trưởng ban, ngành quyết định bổ nhiệm công chức theo quy định.

Nhận Công văn này, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết. Công văn này thay thế Công văn số 1895/UBND-NC ngày 15/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tiếp nhận đồng thời bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng đối với công chức. /*truy*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- LĐ VP ĐDBQH, HĐND và UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC. *Q*

**CHỦ TỊCH**



*Đặng Trọng Thăng*

**Đặng Trọng Thăng**