

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Ban biên tập Cổng Thông tin điện tử
Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Căn cứ Quyết định số 495/QĐ- UBND ngày 13/3/2009 của UBND tỉnh Thái Bình về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Sở Lao động- Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 05/2014/QĐ-UBND ngày 26/6/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành, cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Thái Bình của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

Thông tư 194/2012/TT-BTC hướng dẫn mức chi tạo lập thông tin điện tử nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước do Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 19/2012/TTLT-BTC-BKH&ĐT-BTTTT ngày 15/02/2012 về việc hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước.

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh, cụ thể:

1. Trưởng Ban: Ông Phạm Quang Hòa, Phó giám đốc Phụ trách Sở.
2. Phó Trưởng Ban: Ông Nguyễn Chiến Thắng, Chánh Văn phòng Sở.
3. Các ủy viên:
 - Bà Nguyễn Trang Nhung, Trưởng phòng KHTC;
 - Ông Vũ Ngọc Khánh, Phó chánh văn phòng Sở;
 - Bà Bùi Thị Trâm, chuyên viên Văn phòng Sở;
 - Ông Hồ Trọng Hùng, chuyên viên Văn phòng Sở.

Điều 2: Chức năng, nhiệm vụ của Ban:

- Thu thập, biên tập, xử lý và cung cấp đầy đủ, kịp thời, thường xuyên, chính xác các thông tin, hoạt động của toàn ngành lên Cổng thông tin điện tử. Các thông tin cung cấp bao gồm: hoạt động chỉ đạo, điều hành, chương trình công tác của Lãnh đạo Sở; các văn bản quy phạm pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi của ngành; các thủ tục hành chính theo lộ trình cải cách hành chính của UBND tỉnh; kết quả thực hiện các chỉ tiêu trên các lĩnh vực lao động, người có công và xã hội; các thông tin cần cung cấp khác theo sự chỉ đạo của Giám đốc Sở.

- Giúp Giám đốc Sở đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn, đơn vị, trong việc cung cấp thông tin, hoạt động của đơn vị mình, hoàn thiện và làm phong phú nội dung trên Cổng thông tin điện tử.

- Ban biên tập chịu trách nhiệm về toàn bộ các thông tin đăng tải trên Cổng thông tin điện tử; tổ chức việc thu thập, biên tập và xử lý thông tin đăng tải; nghiên cứu; đề xuất với Giám đốc Sở các giải pháp nâng cao chất lượng của Cổng thông tin điện tử.

- Định kỳ quý, năm, Ban biên tập có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động của Cổng thông tin điện tử ngành cho Giám đốc Sở.

- Đảm bảo phương tiện, điều kiện kỹ thuật để vận hành an toàn và thông suốt của Cổng thông tin điện tử; phối hợp với các phòng chức năng, đơn vị có liên quan xây dựng dự toán kinh phí hàng năm phục vụ công tác quản lý, duy trì hoạt động và nâng cấp Cổng thông tin điện tử.

- Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên trong Ban do đồng chí Trưởng ban phân công. Văn phòng Sở có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện hoạt động của Ban và sử dụng bộ máy của mình để tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Ban.

- Kinh phí hoạt động của Cổng thông tin điện tử được bố trí trong dự toán kinh phí chi thường xuyên hàng năm của Sở theo quy định hiện hành.

Điều 3. Các Ông, Bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quang Hòa