

UBND TỈNH THÁI BÌNH
SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SLĐT BXH-VP

Thái Bình, ngày tháng năm 2021

V/v đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Công văn số 516/TTg-KSTT của Thủ tướng Chính phủ.

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 1562/UBND-KSTTHC ngày 23/4/2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện Công văn số 516/TTg-KSTT ngày 22/4/2021 của Thủ tướng Chính phủ. Công văn số 338/STTTT-CNTT ngày 28/04/2021 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Công văn số 516/TTg-KSTT của Thủ tướng Chính phủ.

Để đẩy mạnh công tác xây dựng Chính phủ điện tử phục vụ chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Giám đốc Sở đề nghị các trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thực hiện các nội dung sau:

+ Thực hiện ký số của cá nhân các đồng chí lãnh đạo và ký số của cơ quan trên toàn bộ văn bản điện tử ban hành, không gửi kèm bản giấy theo đúng danh mục đã ban hành tại Công văn số 612/UBND-VX ngày 17/02/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành danh mục văn bản điện tử không gửi kèm bản giấy và quy định gửi, nhận văn bản điện tử của cơ quan nhà nước các cấp thuộc tỉnh;

+ Tiếp tục thực hiện tái cấu trúc quy trình thực hiện các thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, thuận lợi; đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên các lĩnh vực để tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia;

+ Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt, tăng cường thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong giải quyết thủ tục hành chính theo các quy định tại Khoản 1, 2, 3, 4, 5, 8, Điều 13 của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

+ Thực hiện lưu trữ điện tử theo hướng dẫn của Sở Nội vụ và các quy định hiện hành của pháp luật;

+ Rà soát, số hóa dữ liệu chuyên ngành cũng như các chỉ tiêu kinh tế - xã hội của tỉnh để sẵn sàng kết nối tích hợp với hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh nhằm tích hợp với Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ bảo đảm hiện thị theo thời gian thực;

+ Hoàn thành, chuẩn hóa các biểu mẫu của các chế độ báo cáo điện tử của tỉnh theo yêu cầu tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGD (để chỉ đạo);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Phí Ngọc Thành

**DANH MỤC VĂN BẢN ĐIỆN TỬ KHÔNG GỬI KÈM BẢN GIẤY
GIỮA CÁC CƠ QUAN TRONG HỆ THỐNG HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC**

TT	TÊN VĂN BẢN
	Văn bản hành chính (chỉ đạo, điều hành)
1.	Nghị quyết (cá biệt)
2.	Quyết định (cá biệt)
3.	Thông cáo
4.	Chỉ thị
5.	Quy chế
6.	Quy định
7.	Thông báo
8.	Hướng dẫn
9.	Chương trình
10.	Kế hoạch
11.	Phương án
12.	Đề án
13.	Dự án
14.	Báo cáo
15.	Tờ trình (trừ các văn bản chuyên ngành đính kèm tài liệu, bản đồ)
16.	Công văn trao đổi, đóng góp ý kiến
17.	Phiếu chuyển
18.	Giấy ủy quyền
19.	Giấy mời, thư mời, giấy triệu tập họp
20.	Tài liệu phục vụ các cuộc họp, hội thảo
21.	Lịch công tác, lịch làm việc, văn bản đăng ký làm việc

Ghi chú:

- Văn bản điện tử không gửi kèm bản giấy phải đáp ứng quy định tại Điều 6, Quyết định 28/2018/QĐ-TTg
- Văn bản quy phạm pháp luật theo danh mục nêu trên chỉ gửi bản giấy đến các cơ quan sau: cơ quan kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, cơ quan đăng Công báo, đăng trên cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.
- Danh mục trên không áp dụng với các loại văn bản sau:
 - + Văn bản, hồ sơ thuộc dạng mật, tối mật, tuyệt mật theo quy định tại Luật bảo vệ bí mật nhà nước;

+ Văn bản, hồ sơ bắt buộc phải gửi văn bản giấy theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật mức Luật, Nghị định, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ;

+ Văn bản, hồ sơ có thành phần phức tạp, khó khăn trong việc số hóa bao gồm bản đồ, bản vẽ thiết kế, ấn phẩm, vật phẩm...

+ Văn bản, hồ sơ liên quan đến quy hoạch; tài chính; tổ chức; bộ máy; nhân sự; chế độ chính sách đối với công chức, viên chức.