

Số: /KH-SLĐTBXH

Thái Bình, ngày tháng 03 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022**  
**CỦA SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

Thực hiện Kế hoạch số 187/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Thái Bình năm 2022;

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2022 như sau:

**1. Mục tiêu:**

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch, phục vụ nhân dân, hoàn thành các chỉ tiêu trong Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2022 – 2025;

- Tập trung thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu: cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

**2. Nội dung:**

| <b>Nội dung</b>            | <b>Nhiệm vụ</b>  | <b>Thời gian thực hiện</b> | <b>Đơn vị chủ trì</b> | <b>Đơn vị phối hợp</b> |
|----------------------------|--|----------------------------|-----------------------|------------------------|
| <b>I. Cải cách thể chế</b> | 1. Xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2022 của Sở.   | Tháng 03/2022              | Văn phòng Sở          | Các phòng thuộc Sở     |
|                            | 2. Kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh ban hành   | Năm 2022                   | Các phòng thuộc Sở    |                        |
|                            | 3. Rà soát, xây dựng quy trình các TTHC mới ban hành, quy trình nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 | Thường xuyên               | Các phòng thuộc Sở    |                        |

|  |  |  |                            |                                       |
|--|--|--|----------------------------|---------------------------------------|
|  | 4. Thực hiện báo cáo CCHC năm 2022   | Hàng quý, năm  | Văn phòng Sở               | Các phòng, đơn vị trực thuộc thuộc Sở |
| <b>II. Cải cách thủ tục hành chính</b> | 1. Rà soát, sửa đổi bổ sung, kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính lĩnh vực Lao động – Thương binh và Xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, UBND huyện, thành phố theo quy định mới | Thường xuyên   | Văn phòng Sở               | Các phòng chuyên môn                  |
|  | 2. Xây dựng Kế hoạch kiểm soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 của Sở  | Sau khi UBND tỉnh ban hành KH kiểm soát TTHC 2022 của tỉnh | Văn phòng Sở               | Các phòng thuộc Sở                    |
|  | 3. Thực hiện báo cáo kiểm soát TTHC năm 2022   | Hàng quý, năm  | Văn phòng Sở               | Các phòng thuộc Sở                    |
|  | 4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định TTHC  | Thường xuyên   | Các phòng thuộc Sở         |                                       |
|  | 5. Niêm yết công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh, cổng thông tin điện tử của Sở  | Thường xuyên   | Văn phòng Sở               | Các phòng chuyên môn                  |
|  | 6. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc giải quyết TTHC theo phương án “5 tại chỗ” tại   | Thường xuyên   | Các phòng chuyên môn thuộc | Văn phòng Sở                          |

|  |  |                |                                     |   |
|--|--|----------------|-------------------------------------|---|
|  | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh   |                | Sở                                  |   |
|  | 7. Thực hiện tự đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Thái Bình theo Quyết định số 1455/QĐ-UBND ngày 20/5/2020 | Hàng quý, năm  | Văn phòng Sở                        | Các phòng chuyên môn                    |
|  | 8. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, đơn vị có liên quan số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực  | Năm 2022       | Văn phòng Sở, Các phòng chuyên môn. |   |
| <b>III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước</b>              | 1. Xây dựng phương án tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;  | Trong năm 2022 | Đơn vị trực thuộc Sở                |   |
| <b>IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức</b> | 1. Triển khai, phổ biến, hướng dẫn các văn bản QPPL của ngành đến các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh   | Trong năm 2022 | Các phòng chuyên môn, Thanh tra Sở  | Văn phòng Sở                            |
|  | 2. Cử cán bộ đi học các lớp đào tạo, bồi dưỡng về Lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, tin học   | Thường xuyên   | Văn phòng Sở                        | Các phòng chuyên môn và đơn vị thuộc Sở |
| <b>V. Xây dựng</b>   | 1. Rà soát, đăng ký dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo lộ  | Thường xuyên   | Văn phòng Sở                        | Các phòng                               |

|   |   |               |                                       |                                       |
|---|---|---------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Chính quyền điện tử, Chính quyền số</b>                  | trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, chỉ đạo của Chính phủ  |               |                                       | chuyên môn                            |
|   | 2. Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022  | Tháng 01/2022 | Văn phòng Sở                          | Các phòng chuyên môn                  |
|   | 3. Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong giải quyết TTHC                           | Thường xuyên  | Các phòng chuyên môn thuộc Sở         | Văn phòng Sở                          |
|   | 4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cải cách hành chính tỉnh Thái Bình giai đoạn 2021 – 2025, định hướng đến năm 2030. | Thường xuyên  | Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở |                                       |
| <b>VI. Công tác chỉ đạo, điều hành, cải cách hành chính</b> | 1. Thực hiện đưa tin, bài, các văn bản, hoạt động về công tác CCHC trên cổng thông tin điện tử Sở                                   | Thường xuyên  | Văn phòng                             | Các phòng chuyên môn thuộc Sở         |
|   | 2. Thanh tra, kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022  | Thường xuyên  | Thanh tra + Văn phòng Sở              | Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở |
|   | 3. Báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2022  | Hàng quý, năm | Văn phòng Sở                          | Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở |

### **3. Tổ chức thực hiện:**

- Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở căn cứ nhiệm vụ được phân công nêu trên chủ động xây dựng kế hoạch, tham mưu Lãnh đạo Sở triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ đề ra; Thường xuyên rà soát, điều chỉnh bổ sung các nhiệm vụ phát sinh, góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trong đó chú trọng công tác giải quyết thủ tục hành chính theo phương án “5 tại chỗ” tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh đảm bảo chất lượng, đúng thời gian; Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, giải quyết công việc và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đảm bảo đạt, vượt chỉ tiêu UBND tỉnh giao.

- Văn phòng Sở thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch này./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Huân**