

Số: /TB-SLĐTBXH

Thái Bình, ngày tháng 02 năm 2024

## THÔNG BÁO

### V/v phân công và bố trí lịch tiếp công dân của Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tỉnh Thái Bình năm 2024

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 06/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình về việc nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, thanh tra và phòng, chống tham nhũng.

Căn cứ Quyết định số 306/QĐ-SLĐTBXH ngày 10/01/2024 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Thái Bình v/v ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Thái Bình.

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Thái Bình phân công và bố trí lịch tiếp công dân năm 2024 như sau:

#### I. LỊCH, THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN

##### 1. Lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở

##### 1.1. Tiếp công dân định kỳ

###### 1.1.1. Thời gian

Tiếp công dân định kỳ năm 2024 của Giám đốc Sở vào các ngày: 15/01, 16/02, 15/3, 15/4, 15/5, 17/6, 15/7, 14/8, 16/9, 15/10, 15/11, 16/12.

###### 1.1.2. Thành phần tham gia tiếp công dân

- Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội chủ trì;
- Chánh Thanh tra Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở; Thủ trưởng các đơn vị có liên quan.

## **1.2. Tiếp công dân đột xuất**

Thực hiện theo khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013; thời gian, địa điểm, thành phần tham gia tiếp do Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội quyết định.

## **2. Tiếp công dân thường xuyên**

Thanh tra Sở thực hiện tiếp công dân vào giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu hằng tuần (trừ ngày nghỉ hằng tuần, ngày lễ, tết theo quy định).

## **3. Tiếp công dân của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ**

+ Giao Thanh tra Sở chủ trì thực hiện việc tiếp công dân của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ vào giờ hành chính ngày thứ Năm hằng tuần (trừ ngày nghỉ hằng tuần, ngày lễ, tết theo quy định).

+ Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở; Thủ trưởng các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp cùng Thanh tra Sở thực hiện việc tiếp công dân, giải quyết công việc thuộc lĩnh vực chuyên môn theo lịch tiếp công dân trong tuần và tiếp công dân đột xuất theo yêu cầu của Lãnh đạo Sở.

+ Giao Văn phòng Sở bố trí, trang bị phương tiện, đảm bảo an toàn và các điều kiện cần thiết phục vụ buổi tiếp công dân.

## **II. ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN**

Tại phòng tiếp công dân của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Thái Bình (địa chỉ: Số 19, phố Lê Lợi, phường Lê Hồng Phong, thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình).

Thông báo này thay thế Thông báo số 196/TB-SLĐTBXH ngày 26/12/2023 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Thái Bình v/v phân công và bố trí lịch tiếp công dân của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Thái Bình năm 2024.

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Thái Bình thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan được biết để phối hợp thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh Thái Bình;
- Thanh tra tỉnh Thái Bình;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTrà.

**GIÁM ĐỐC**

**Phí Ngọc Thành**